Приложение № 2 к приказу KУBO «Госюрбюро Воронежской области»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

**КОДЕКС**

 **профессиональной этики и служебного поведения работников**

**казенного учреждения Воронежской области**

**«Государственное юридическое бюро Воронежской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Государственное юридическое бюро Воронежской области » (далее – Учреждение).

1.3. Работникам Учреждения с момента поступления на работу рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Госюрюбюро для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета Учреждения и обеспечения единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей независимо от занимаемой должности.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

1.7. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления и распоряжения исполнительного органа государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты.

1.8. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки служебного поведения работников , а анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными для назначения на вышестоящую должность, поощрения и награждения.

**II.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

2.1 Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;

приоритет прав и законных интересов граждан Российской Федерации;

профессионализм;

независимость;

добросовестность;

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

**III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

3.1. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Учреждения призван:

Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач, при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

исходить из того, что соблюдение и защита прав и законных интересов граждан определяет основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных вопросов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым в отношении к гражданам, а также в отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными:

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ , оказание услуг для государственных нужд;

не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Учреждение государственных социальных функций этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте, в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

3.2. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

3.3. Работник Учреждения обязан:

уведомлять работодателя (его представителя0 , органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.4.Работник Учреждения не имеет права :

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

**IV.КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвережено коррупционным рискам, работник Учреждения обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут причинить вред конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

4.2. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Учреждения информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственный власти Воронежской области в сфере социальной защиты, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

4.3. работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА**

5.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируются как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий.

5.2. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

5.3. Работник Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Если работник Учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к вышестоящему руководителю.